

Принят на педагогическом совете

Протокол №7 от 09.06.2025г

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №177»

_____ А.А.Ляпина177

от 09.06.2025г №153

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096188349C73528F1E0786B7D2D03F2D3

Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна

Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
в сети Интернет**

по адресу: <https://edu.tatar.ru/sovetski/page86039.htm/page86040.htm>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №177 комбинированного вида» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29, 30;
- Федерального закона от 21.04.2025г №86-ФЗ «О внесении изменений с статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493, который устанавливает обновлённые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок организации работ по его функционированию, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Основные понятия:

-Сайт – информационно-сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, предоставляет отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

-Администратор сайта - физическое лицо(группа физических лиц), создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

1.3.Официальный сайт в сети ИнтернетМуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани(далее – сайт МБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целью создания сайта МБДОУ является: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов МБДОУ.

1.5. Задачами создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм;
- профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.9. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБДОУ.

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1. Структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Татарстан, Российской Федерации.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии со ст.29,30 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и должны содержать:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах(с приложением ее копии);
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

- образования, квалификации и опыта работы (в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
 - о количестве вакантных мест для приема на работу по каждой специальности;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;
- отчета о результатах самообследования;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона: правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников коллективного договора, локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности- правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания для перевода, отчисления воспитанников; порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

2.11. Информационные материалы вариативного блока определяются МБДОУ самостоятельно с целью обеспечения максимальной информированности общественности о деятельности МБДОУ и включают в себя следующие компоненты:

- новости;
- фотогалерея;
- приемная заведующего;
- опросы;
- видео;
- страницы групп;
- советы специалистов;
- иная информация, относящаяся к деятельности организации и системе образования.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4.Руководство сайтом осуществляется администратором, который назначается приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу:

<https://edu.tatar.ru/sovetski/page86039.htm/page86040.htm>

обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.8.Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего, либо вышестоящей организации.

3.9.Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным, информация излагается общеупотребительными словами, понятной широкой аудитории.

3.10.Информация на сайте размещается в текстовой и (или) табличных формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11.Информация размещается на русском (татарском) языках.

3.12.Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.13.При распечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайтеобязательна.

3.14.При размещении информации на сайте МБДОУ обязано соблюдать Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 « О персональных данных».

3.15.При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ может возлагаться:

- только на МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между МБДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МБДОУ и третьим лицом по письменному Договору с МБДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего МБДОУ, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ не реже 1 раза в две недели;

4.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с МБДОУ по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта МБДОУ в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.2. настоящего Положения.

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ, вторых – в Договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ или определены техническим заданием Договора МБДОУ с третьим лицом.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование сайта МБДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8,4.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МБДОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» по приказу заведующего МБДОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положении.

6.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.
- изменение законодательства Российской Федерации, принятием новых нормативных правовых актов, регламентирующих требования к сайтам в системе образования.
- по усмотрению МБДОУ.

6.1.2. Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.

6.2. Отмена Положения.

6.2.1. Основанием для отмены Положения МБДОУ являются:

- вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;
- отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани обсуждено и утверждено на педагогическом совете (протокол педагогического совета от 09.06.2025г № 7).

Лист согласования к документу № 111116 от 09.06.2025
Инициатор согласования: Ляпина А.А. Заведующий
Согласование инициировано: 09.06.2025 15:00

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляпина А.А.	09.06.2025 - 15:00		 Подписано 09.06.2025 - 15:00	-